



REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO

Projet de Transport Multimodal Accord de Don IDA N°H 5950-DRC

APPEL A CANDIDATURE

N°80/IDA/PTM-SNCC/UPL/2014 du 4 octobre 2014

Recrutement d'un(e) : « Assistant(e) en Passation des Marché au sein de l'UPL »

Le Gouvernement de la République Démocratique du Congo a reçu un Don de l'Association Internationale de Développement (IDA), pour financer le Projet de Transport Multimodal, en sigle PTM et a l'intention d'utiliser une partie du montant de ce Don pour effectuer les paiements au titre de la prestation d'Un(e) Assistant en Passation des Marché au sein de l'Unité de Projet basée à Lubumbashi (UPL) de la Cellule d'exécution du Projet de Transport Multimodal (CEPTM).

Les prestations du Consultant portent sur le traitement de tous les dossiers prévus par les deux accords de Don, afin de respecter le calendrier prévisionnel défini dans le Plan de Passation de Marchés du PTM. Aussi, son intervention permettra d'améliorer la gestion : 1) du classement et de l'archivage de tous les dossiers en cours de traitement, 2) des marchés en cours d'exécution ainsi que 3) des dossiers clôturés devant être archivés dans un endroit approprié et requis par les procédures en vigueur.

Sous la supervision directe du Responsable de Passation des Marchés de l'UPL-CEPTM, l'Assistant au sein de la Passation des Marchés est chargé essentiellement de la gestion administrative de la Cellule de Passation de Marchés et assure les tâches ci-après :

- Assister le Responsable de Passation des Marchés dans le traitement de tous les dossiers depuis le début du processus jusqu'à l'archivage;
- Gérer et suivre tous les courriers et documents entrants et sortants de la Passation de Marchés (mettre à jour le registre des courriers);
- Mettre à jour les documents servant de tableau de bord de Passation de marchés à savoir : le Plan de Passation des Marchés, le tableau de suivi hebdomadaire de traitement de tous les dossiers, le tableau de suivi d'exécution des marchés signés, ainsi que tous les éléments constituant le Rapport mensuel et trimestriel partie Passation des Marchés ;
- Gérer la publication des Avis d'Appel d'Offres, d'Appel à Manifestation d'intérêt ;
- Gérer la reproduction, la vente et l'expédition et des DAO, DP et DC (vérification des preuves de paiement, gestion de registre...);
- Préparer les documents (convocations et Procès-verbal) relatifs aux diverses réunions publiques ou internes (ouvertures des offres, commission des Marchés, réunion hebdomadaire avec autres entités...);
- Appuyer l'équipe de Passation des Marchés dans l'élaboration des rapports d'analyse des offres et également tout autre rapport que le projet pourrait demander dans le cadre de l'exécution du projet ;

- Assurer les travaux d'impression, de reliure et de Scannage de tous les documents de la Passation des Marchés
- Suivre les Demandes d'Avis de Non Objection soumises à l'IDA
- Suivre le circuit de signature des marchés attribués par rapport au délai requis par le Manuel de procédures
- Tenir à jour le registre des marchés signés ;
- Gérer la base de données des fournisseurs/prestataires avec appréciation sur la qualité des services rendus par chaque fournisseur/prestataire ;
- Appuyer les Chargés de Passation des Marchés dans la gestion des garanties (de soumission, de restitution d'avance, de bonne exécution, de bonne fin)
- Gérer le système de classement des dossiers de Passations des Marchés qui inclut pour chaque Marché tous les documents du processus y compris les documents relatifs aux paiements ;
- Vérifier spécifiquement et systématiquement le classement des marchés prévus pour une revue à postériori de l'IDA ;
- Gérer l'archivage des dossiers clôturés ;
- Ainsi que d'autres tâches estimées nécessaires par le Responsable de Passation des Marchés dans le bon fonctionnement du service.

La durée du contrat sera de vingt-quatre (24) mois renouvelables incluant les trois (03) mois d'essai.

L'UPL, invite les Consultants Individuels admissibles à manifester leur intérêt à fournir les services décrits ci-dessus. Les Consultants intéressés doivent fournir les informations démontrant qu'ils possèdent les qualifications requises et une expérience pertinente pour l'exécution des Services (Lettre de manifestation d'intérêt/motivation, Curriculum Vitae, Références professionnelles, diverses attestations, etc.).

L'Assistant au sein de la Passation des Marchés devra répondre aux conditions suivantes:

Formation et expérience professionnelle :

- ✓ Etre titulaire au minimum d'un BTS ou Graduat (Bac+3) en Economie, Droit, Sciences politiques, Relation Internationale ou équivalent d'une Institution d'Enseignement Supérieur reconnue;
- ✓ Jouir d'une expérience professionnelle récente et pertinente d'au moins trois (3) ans dans le domaine en relation avec les attributions ci-dessus ou équivalent ;
- ✓ Avoir une expérience professionnelle dans le domaine de la Passation des Marchés dans un projet financé par les Bailleurs de fonds internationaux serait un atout.

Autres exigences :

- ✓ Avoir la maîtrise de la langue française, l'anglais serait un atout ;
- ✓ Avoir une très bonne connaissance de l'outil informatique (Word, Excel, Power Point, Internet, etc.)
- ✓ Avoir la capacité de travailler sous pression et dans un environnement multiculturel
- ✓ Avoir un sens d'initiative et d'anticipation ;
- ✓ Avoir des compétences en leadership et concertation ;
- ✓ Etre de notoriété et de probité morale et intellectuelle ;
- ✓ , Ne pas être fonctionnaire de l'Etat au moment de la prise de fonction.

Les consultant candidats seront sélectionnés selon la méthode **Sélection de Consultant Individuels** telle que décrite dans les Directives : « *Sélection et Emploi de Consultants par les Emprunteurs de la Banque Mondiale dans le cadre des Prêts de la BIRD et des crédits et Dons de l'IDA* », édition de mai 2004, révisée en octobre 2006, et mai 2010.

Les dossiers de candidature doivent être déposés à l'adresse ci-dessous en personne, par courrier, ou par courrier électronique au plus tard le **13 octobre 2014 à 10 h, heure locale de Lubumbashi**.

L'adresse est :

Attn : Monsieur Michel MULONGO KASONGO,
Coordinateur de l'UPL
Projet de Transport Multimodal
Unité de Projet basée à Lubumbashi - UPL
s/c SNCC - Bâtiment de la Direction Générale
115 Place de la Gare, Lubumbashi,
République Démocratique du Congo
Téléphone : +243 99 994 35 89 / +243 99 272 67 99

E-mail : upl.ceptm@gmail.com avec copie à mikemulongo7@yahoo.fr, upl.rpm@gmail.com